

Утверждаю:
 Директор МАОУ «Сылвенская
 средняя школа имени В. Каменского»
 В.С. Дудорова
 2023 год



ГРАФИК
Проведения проверок по питанию
На 2023-2024 учебный год

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Соблюдение натуральных норм питания	Медсестра Заведующая столовой	Ежедневно	Меню требование 10-дневное меню	Составление меню Анализ меню, утверждение
2	Бракераж готовой продукции	Медсестра Бракеражная комиссия	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции» Пробы	Методика органолептической оценки пищи
3	Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Медсестра Кладовщик Заведующая столовой	Ежедневно 1 раз в 3 месяца	Журнал «Бракераж сырой продукции» Акт	Анализ, учет Анализ документации
4	Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильнике	Медсестра Заместитель директора по АХД	Ежедневно	Журнал регистрации температуры холодильников на пищеблоке	Проверка Запись в журнале
5	Снятие остатков продуктов питания в кладовой	Заведующая столовой	1 раз в месяц	Акт	Ревизия
6	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	Медсестра Кладовщик Заведующая столовой	При поступлении продуктов 1 раз в 3 месяца	Акт при наличии нарушений Акт проверки	Наблюдение Наблюдение

7	Контроль пересечения готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря и тары	Медсестра	Ежедневно	-	Наблюдение
8	Закладка блюд	Медсестра Заведующая столовой	1 раз в неделю 1 раз в месяц	- Акт	Анализ документации взвешивания продуктов
9	Выполнение технологических требований приготовления продукции	Медсестра	Ежедневно	-	Наблюдение
10	Маркировка посуды, Оборудования, Уборочного инвентаря	Медсестра Заведующая столовой	Постоянно 1 раз в месяц при нарушениях	Оперативный контроль Акт проверок 1 раз в месяц	Наблюдение Наблюдение анализ документации
11	Норма выхода блюд (вес, объем)	Медсестра Бракеражная комиссия Заведующая столовой	1 раз в неделю 2 раза в месяц 2 раза в месяц	- Акт Периодическое составление акта	Контрольное взвешивание блюд
12	Санитарное состояние пищеблока, кладовых	Медсестра Заведующая столовой Заместитель директора по АХД	Еженедельно Еженедельно Периодически При подготовке к	Журнал «Санитарное состояние» Планерка Планерка Отчет для заведующей	Наблюдение Наблюдение, анализ документации Наблюдение Анализ документации Наблюдение

			новому учебному году		
13	Соблюдение графика генеральных уборок на пищеблоке, в кладовой	медсестра	Ежедневно, по графику	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение
14	Контроль за отбором и хранением суточных проб	Медсестра	Ежедневно	Журнал	Наблюдение
15	Калорийность пищевого рациона	Медсестра Заведующая столовой	Ежедневно 1 раз в месяц	Технологическая карта Сводная таблица	Анализ Сравнительный анализ показателей
16	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	Медсестра Заведующая столовой	Ежедневно 1 раз в полугодие	Журнал «Регистрации и здоровья» Журналы Сан.книжки	Осмотр, запись в журналах Анализ документации
17	Соблюдения графика режима питания	Медсестра Заведующая столовой	Ежедневно 1 раз в месяц	- Акт правонарушений	Оперативный контроль
18	Организация питьевого режима	Медсестра	Ежедневно	-	Оперативный контроль
19	Качество и безопасность продукции и сырья при поступлении в школу	Медсестра кладовщик Заведующая столовой	При поступлении продуктов 1 раз в 10 дней	Наблюдение с тех. документами Сертификаты качества, справки, фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ документации
20	Выполнение норматива затрат питания	Заведующая столовой бухгалтер	Постоянно	Меню-требование	Анализ суммы стоимости на 1

				Накопительная ведомость	ребенка в среднем за день. Учет детодней
21	Выполнение нормативно-правовой базы по организации питания	Заведующая столовой Медсестра Кладовщик Заместитель директора по АХД	Постоянно	Законодательные документы, правила, требования	Изучение Выработка управленческих решений Разработка внутришкольной документации
22	Анализ документации ответственного за питание	Заведующая столовой	1 раз в квартал	Отчетно-учетная документация Оформление технологических карт	Анализ
23	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	Заведующая столовой Медсестра Заместитель директора по АХД Кладовщик	Регулярно	Отчет, Справки, Акты и т.д.	Исполнение предписаний
24	Витаминация блюд	Медсестра Заведующая столовой	Ежедневно 1 раз в месяц	Журнал «Витаминация блюд» Журнал	Закладка и запись в журнале Анализ
25	Хранение и использование дез. средств Наличие инструкции по применению	Медсестра Заведующая столовой Заместитель директора по АХД	Ежедневно Периодически	Журнал -	Запись, анализ -
26	Заявка продуктов питания	Медсестра Кладовщик	Ежедневно		Анализ
27	Организация в учебно-воспитательном процессе	Заведующая столовой	1 раз в неделю		

	<p>- организация приема пищи в группах;</p> <p>- соблюдение режима питания (создание условий, соответствие возрастным и гигиеническим требованиям)</p> <p>- соблюдение гигиенических требований</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Медсестра</p>	<p>1 раз в неделю</p> <p>1 раз в неделю</p>	<p>Карточки-схемы, календарные планы, Режимные процессы, Дидактические игры</p>	<p>Наблюдение, Анализ результатов</p>
28	Технология мытья посуды	Медсестра	Периодически	Акт	Наблюдение, Опрос
29	Своевременность смены спецодежды	Медсестра	Ежедневно	Заявка на приобретение	Визуальный контроль
30	Наличие достаточного количества и состояния кухонной посуды, инвентаря	<p>Медсестра</p> <p>Заместитель директора по АХД</p> <p>Заведующая столовой</p>	<p>Постоянно</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p>	<p>-</p> <p>Акт</p> <p>Акт</p>	<p>Визуальный контроль</p>